

事業者向け

児童発達支援・放課後等デイサービス 自己評価表

公表：令和 2年3月12日 (人員数 5名) 割合数 (100%) 事業所名：こどもプラス三宅教室

5me	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	5			現状を維持する。
	2 職員の配置数は適切であるか (加算申請を している場合は基準を満たしているか)	1	4		非常勤職員 (児童指導員) が退職したことも あるが職務のモチベーション、質の向上 を計り就労定着に勤める。
	3 事業所の設備等についてバリアフリー化の 配慮が適切になされているか		4	1	教室が2階にある為、移動が困難な子ども が利用になった場合は配慮が必要
	4 設備等へ安全を配慮した措置がなされてい るか? (電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝 撃吸収材の取付など)			5	電灯カバー・衝撃吸収材を設置予定
業務改善	5 業務改善を進めるための目標設定と振り返 りに、広く職員が参画しているか	5			全職員参加で行う事は難しいが、毎日必ず カンファレンスを行い周知している
	6 保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意見等 を把握し、業務改善につなげているか	4	1		年度末に保護者アンケートを行い、保護者 の意見を把握し、業務改善に繋げている
	7 この自己評価の結果を事業所の会報やホ ムページ等で公開しているか	5			ホームページに掲載 (令和2年3月12日)
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	1	4		今後、検討したい
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	5			内部・外部研修に参加し、報告研修も行っ ている 今後回数を増やしていきたい
適切な支 援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保 護者のニーズや課題を客観的に分析した上 で、放課後等デイサービス計画を作成してい るか	5			利用開始時に保護者面談を行い、ニーズや 課題を把握した上で計画を作成している
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標 準化されたアセスメントツールを使用してい るか	4	1		こどもプラス本部よりのアセスメントツ ールを使用している
	12 活動プログラムの立案をチームで行ってい るか	5			毎月、職員全員参加で会議を行って立案し ている
	13 活動プログラムが固定化しないように工夫 しているか	5			細かい活動内容は随時職員間で話し合い、 様々な遊びを立案している
	14 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決 め細やかに設定して支援しているか	5			曜日や利用時間に応じて、課題を細やかに 設定して支援している
	15 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせる活動計画を作成してい るか	4	1		子どもの状況や興味関心、意欲等を考慮し て計画している
	16 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	5			朝礼その他で確認している
17 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行 い、その日行われた支援を振り返り、気づ いた点を共有しているか	4	1		全職員参加で行う事は難しいが、状況に応 じできない場合があるが対応している。	

	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			日々のカンファレンスの際、必ず記録をとり、支援の検証・改善に繋げている
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			事業所開設から日が浅く、まだモニタリングを行う時期が来ていない
	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用方法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	4	1		収納場所が少ないので、遊具を置くスペースを工夫している
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	5			日々子どもの特性等を職員間で話し合い、個々に合わせた支援方法を工夫している
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	5			運動遊びを主軸としているが、他にも様々な経験ができるよう、複数の遊びを組み合わせで行っている
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1		主に児童発達支援管理責任者が担当している
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			予定表や時間割等を確認させて頂き把握している 初めて保育所・幼稚園・学校へ送迎に行く際は、事前に連絡を入れて確認している 初送迎時にスタッフの情報を書面にして渡している
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		1	4	医療ケアが必要な子どもは利用していない
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか	5			アセスメントの際に確認している
	27	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			児童発達支援事業所と連携を取り、相互理解に努めている 今後は連携範囲を広げていきたい
	28	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			5	卒業児童がいない
	29	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		1	4	今後、検討していきたい
	30	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			5	今後、検討していきたい
	31	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	1	今後、検討していきたい
	32	連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	5			毎回連絡帳にて活動の内容や様子をお伝えし、ご家庭の様子も共有している
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		4	1	送迎を行う子どもに関しては、保護者の相談等の話をゆっくりと聞く時間が取れないが、できる限りで時間を作って対応している
34	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	3		
	35	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時に丁寧に説明しているまた理解、承諾できるようにしている。
	36	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		送迎を行う子どもに関しては、保護者の相談等の話をゆっくりと聞く時間が取れないが、できる限りで時間を作って対応している

保護者への説明責任等	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	4	今後、検討していきたい
	38	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			内容を把握し対応している
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			5	検討していきたい早急を実施する。
	40	個人情報に十分注意しているか	5			類雑をさけ 漏洩、守秘義務を厳守している。
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	5			プライバシー保護の為に必ず同意を確認している
	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			視覚支援等を活用し構造化している
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	4	今後、検討していきたい
非常時等の対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に危機感を抱いて頂けるようにしている
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		1	5	今後、検討していきたい
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			権利擁護の研修に参加し、内部で報告研修を行った
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	3	2		契約時に説明している
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2		「アレルギー調査票」に記入して頂き、保護者に確認して対応している
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			大切な命を預かり常日頃から 安心安全を前提とした関わりに勤める。